

Guatemala, 30 de junio del 2020
Informe No. 0006-2020

Licenciada
CINZIA RENATA DICHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su despacho

Estimada Viceministra:

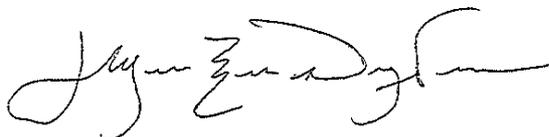
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 156-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al mes de **junio** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Número de DTE 930957077 Serie: E41EC58B**

Actividades realizadas

- a) Se apoyó en el levantamiento de texto, manejo tipográfico y estructura mecánica de la diagramación;
- b) Se apoyó en la diagramación de materiales impresos;
- c) Se apoyó en los eventos que se realizan fuera de Editorial Cultura;
- d) Se apoyó en la redacción de los libros de texto;
- e) Se apoyó en otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en supervisión de la limpieza de las oficinas de diseño y jefatura de Editorial Cultura.
- b) Se apoyó en la inserción de correcciones finales de la portada del libro "En el corazón mudo de la noche", de Rafael Cuevas Molina
- c) Se apoyó en la elaboración de propuesta para la portada del libro "La paz aún no ganada", de Arqueles Morales.
- d) Se apoyó en el levantado de texto de la novela "La serpiente pitón" de Luis Alfredo Arango.
- e) Se apoyó en la búsqueda y entrega de ejemplares de libros de Enrique Gómez Carrillo en las oficinas de Editorial Cultura.



Martín Estuardo de Jesús Díaz Valdés

Vo.Bo.



Francisco Morales Santos
Jefe Departamento Sustantivo II
Editorial Cultura
Dirección General de las Artes



Guatemala, 30 de junio del 2020
Informe No. 0007-2020

Licenciada
CINZIA RENATA DICHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 156-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al **Periodo del 2 de enero al 30 de Junio** del presente año, siendo el siguiente

Informe Final de Actividades realizadas

- a) Se apoyó en el levantamiento de texto, manejo tipográfico y estructura mecánica de la diagramación;
- b) Se apoyó en la diagramación de materiales impresos;
- c) Se apoyó en los eventos que se realizan fuera de Editorial Cultura;
- d) Se apoyó en la redacción de los libros de texto;
- e) Se apoyó en otras actividades afines a su contrato.

Martín Estuardo de Jesús Díaz Valdés

Vo.Bo.

Francisco Morales Sant.
Jefe Departamento Sustantivo I,
Editorial Cultura
Dirección General de las Artes



Guatemala, 30 de junio del 2020
Informe No. 0007-2020

Licenciada
CINZIA RENATA DICHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 156-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al **Periodo del 2 de enero al 30 de Junio** del presente año, siendo el siguiente:

Informe Final de Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la restauración del retrato de niñez del poeta José Martí.
- b) Se apoyó en la adaptación de la plantilla de trabajo del Departamento de Editorial Cultura a un formato único para el libro "La edad de oro" de José Martí.
- c) Se apoyó en la lectura, interpretación, ilustración, maquetación, diseño, diagramación e inserción de correcciones de las portadas de los libros:
"La edad de oro" de José Martí
"Los versos del (pájaro) carpintero" de Juan Carlos Lemus
"En el corazón mudo de la noche" de Rafael Cuevas Molina
"La paz aún no ganada" de Arqueles Morales
- d) Se apoyó en la planificación de decoración para FILGUA 2020.
- e) Se apoyó en la recopilación de insumos libres de derechos para el acervo de la unidad.
- f) Se apoyó en la diagramación de interiores y revisión del libro "Teúl".
- g) Se apoyó en el protocolo de la presentación del libro "Luz, trayecto y estruendo".
- h) Se apoyó en la elaboración de una propuesta de un isologotipo para la conmemoración del centenario de Antonio Brañas.
- i) Se apoyó en supervisión de la limpieza de las oficinas de diseño y jefatura de Editorial Cultura.
- j) Se apoyó en el levantado de texto de la novela "La serpiente pitón" de Luis Alfredo Arango.
- k) Se apoyó en la búsqueda y entrega de ejemplares de libros de Enrique Gómez Carrillo en las oficinas de Editorial Cultura.
- d) Se apoyó la búsqueda y embalado de archivos para envío a colaboradores de Editorial Cultura.


Martín Estuardo de Jesús Díaz Valdés

Vo.Bo.


Francisco Morales Santos
Jefe Departamento Sustantivo II
Editorial Cultura
Dirección General de las Artes

